



## Instruccions del procediment de defenses de TFG/TFM en format videoconferència durant el període de confinament pel COVID-19

### Abans de la defensa

- Els tribunals es constituïran com fins ara i es publicaran a la web de l'EPSEB.
- S'adjuntarà a la informació de cada tribunal el dia i l'hora de la defensa, així com l'enllaç Meet a través del qual es farà la videoconferència per a la defensa.
- En aquesta convocatòria no hi ha dipòsit en paper i CD del TFG/TFM, només el PDF a la intranet.
- El tribunal rebrà 2 enllaços Meet, un per a la defensa i un altre per a la deliberació de la nota, així com els documents PDF de l'acta de la defensa i del compromís de confidencialitat pel seu emplenament posteriorment a la defensa. **Aquests enllaços meet han d'haver sigut generats pel secretari o secretària del tribunal**, perquè només el o la convocant pugui donar accés a la reunió, en el seu cas, a personal aliè a la UPC.

### Durant la defensa

La duració prevista per a cada defensa serà d'1 hora com a màxim.

La seqüència de la defensa serà la següent:

1. El secretari del tribunal obrirà la videoconferència per a la defensa mitjançant l'enllaç Meet corresponent 15 minuts abans de l'hora prevista.
2. S'uniran a la videoconferència la resta de membres del tribunal, l'alumne i els tutors, així com qualsevol altre persona que desitgi assistir. El secretari del tribunal acceptarà qualsevol sol·licitud d'adheriment a la videoconferència fins el moment de l'inici de la defensa. Una vegada iniciada, no s'acceptaran més incorporacions.
3. L'alumne disposarà com a màxim de 20 minuts per a la seva exposició a al que seguiran les preguntes que el tribunal consideri oportunes.
4. Després de finalitzar el torn de preguntes del tribunal, els membres del tribunal i els directors del TFG/TFM sortiran de la reunió de la defensa i accediran a la reunió habilitada per a la deliberació de la nota.
5. Després de consultar als directors allò que el tribunal consideri oportú, els directors abandonaran aquesta videoconferència i el tribunal deliberarà la nota del TFG/TFM utilitzant l'enllaç web a la rúbrica que se'ls farà arribar per e-mail.

Una vegada consensuada la nota, el tribunal tornarà a la reunió de la defensa i notificarà la nota final del TFG/TFM a l'estudiant.

Consideracions sobre la protecció de dades personals segons el protocol de la UPC:

- S'informa a l'alumne a través d'aquest procediment que durant la videoconferència ha de buscar un fons que deixi fora de la vista tot objecte personal que vulgui mantenir en privat. El president del tribunal li ho recordarà a l'inici de la defensa.
- El president del tribunal advertirà als assistents de que la videoconferència està subjecta a drets de propietat de la UPC. Procedirà per a això a llegir el següent missatge a l'inici de la videoconferència: *"Els drets de propietat d'aquesta videoconferència pertanyen a la UPC. Queda totalment prohibit gravar, difondre, comunicar o publicar aquesta sessió a través d'internet o qualsevol altre mitjà equivalent"*.



Després de la defensa

El secretari del tribunal omplirà digitalment els apartats “Ambientalització”, “Idioma” i “Qualificació” de l’acta, especificant si mereix la menció de matrícula d’honor.

**Si el TFG/TFM ha estat realitzat en col·laboració amb una empresa i conté aspectes que afecten a la confidencialitat i/o a la propietat intel·lectual o industrial s’ha de emplenar també el document de compromís de confidencialitat conjunt per a tots els membres del tribunal.**

Depenent de l’afiliació del professorat membre del tribunal es procedirà de la següent manera amb l’acta i el document de compromís de confidencialitat si aquest fos necessari:

- Tribunal **sense** membres externs a la UPC: una vegada emplenats, el secretari del tribunal els enviarà a [pfg\\_tfg.epseb@upc.edu](mailto:pfg_tfg.epseb@upc.edu) i quan SGA els incorpori al portafirmes de la UPC cadascun dels membres del tribunal procedirà a firmar-los (veure **Annex I** d’aquest procediment).
- Tribunal **amb** membres externs a la UPC: una vegada emplenats, el secretari del tribunal els enviarà a [pfg\\_tfg.epseb@upc.edu](mailto:pfg_tfg.epseb@upc.edu) amb còpia als altres membres del tribunal.

Documentació associada a la defensa del TFG/TFM

Document	Tractament	Responsable
Rúbrica	El secretari del tribunal rebrà per e-mail l’enllaç corresponent a la rúbrica	Secretari del tribunal
Autorització de difusió del treball	S’emplenarà quan l’estudiant vingui a sol·licitar el títol	Estudiant
Tractament de dades personals	S’emplenarà quan l’estudiant vingui a sol·licitar el títol	Estudiant
Acta de la defensa (SENSE membres externs a la UPC)	Firma electrònica mitjançant el portafirmes de la UPC	Tribunal
Acta de la defensa (AMB membres externs a la UPC)	Es firmarà quan finalitzi el període de confinament	Tribunal
Compromís de confidencialitat (SENSE membres externs a la UPC)	Firma electrònica mitjançant el portafirmes de la UPC	Tribunal
Compromís de confidencialitat (AMB membres externs a la UPC)	Es firmarà quan finalitzi el període de confinament	Tribunal
Sol·licitud del títol	Es podrà realitzar de forma presencial quan finalitzi el confinament amb cita prèvia o de forma telemàtica. L’alumne podrà delegar aquesta sol·licitud en una persona de la seva confiança amb la corresponent autorització.	Estudiant

Per a qualsevol consulta poden dirigir-se a [pfg\\_tfg.epseb@upc.edu](mailto:pfg_tfg.epseb@upc.edu)

Barcelona, 07/02/2022